



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) МБОУ СШ № 2 (далее – Школа) является органом самоуправления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

К компетенции Общего собрания работников школы относится:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников;
- заслушивание ежегодного отчёта комиссии по ведению коллективных переговоров и директора школы о выполнении коллективного договора;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам школы;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам школы;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

Решения собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Школы.

Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность

Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.