

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 7 от 28.05. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения процедуры самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 2 имени В.Ф.Филиппова»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

В целях обеспечения информационной открытости школа должна обеспечить открытость и доступность отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе и на своем официальном сайте, не позднее 1 сентября текущего года.

Самообследование проводится ежегодно.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется школой самостоятельно.

2. Цель и задачи самообследования

Целью самообследования МБОУ СШ № 2 является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ СШ № 2 за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного года.

Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- отметить существующие проблемные зоны;
- задать вектор дальнейшего развития школы.

3. Направления и этапы процедуры самообследования

3.1. Самообследование проводится последующим направлениям:

3.1.1. Образовательная деятельность

3.1.2. Система управления школы

- 3.1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся
 - 3.1.4. Организация учебного процесса
 - 3.1.5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
 - 3.1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
 - 3.1.7. Анализ показателей деятельности школы.
- 3.2. Основными этапами процедуры самообследования являются:
- 3.2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию школы.
 - 3.2.2. Организация и проведение самообследования в школе.
 - 3.2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
 - 3.2.4. Рассмотрение отчета органом управления школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. Источники информации

- 4.1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности школы (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
- 4.2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

5. Форма предъявления информации

- 5.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. Председателем комиссии является директор. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности школы и выносит их на обсуждение педагогического совета.
- 5.2. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.
- 5.3. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям:
 - лаконичность изложения;
 - наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития школы и т.д.);
 - достоверность и обоснованность характеристик.
- 5.4. Директор ОО подписывает отчет о результатах самообследования и заверяет его печатью.