



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 2

О.Е. Докшин

20 17 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя школьного спортивного клуба «Рекорд»

1. Общие положения.

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.2. Руководителю школьного спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта;
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.3. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель школьного спортивного клуба обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- 1.3. Обеспечение организации деятельности школьного спортивного клуба;
- 1.4. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников школьного спортивного клуба;
- 1.5. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 1.6. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 1.7. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности школьного спортивного клуба;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом школьного спортивного клуба;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета школьного спортивного клуба;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп школьного спортивного клуба;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации школьного спортивного клуба;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности школьного спортивного клуба, в том числе материально-технического развития школьного спортивного клуба.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о школьном спортивном клубе «Рекорд»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы школьного спортивного клуба;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) школьного спортивного клуба и Совета школьного спортивного клуба;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета школьного спортивного клуба;
- разработкой документов по школьного спортивного клуба.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы школьного спортивного клуба.

3.10. Консультирует:

- сотрудников школьного спортивного клуба, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе школьного спортивного клуба, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- школьный спортивный клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности школьного спортивного клуба во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам школьного спортивного клуба во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников школьного спортивного клуба выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников школьного спортивного клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности школьного спортивного клуба.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

2. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О школьном спортивном клубе «Рекорд»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы школьного спортивного клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью

обучающегося, руководитель школьного спортивного клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы школьного спортивного клуба, руководитель школьного спортивного клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школьному спортивному клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель школьного спортивного клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель школьного спортивного клуба:

6.1. Работает в соответствии с планом школьного спортивного клуба;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками школьного спортивного клуба.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в школьном спортивном клубе, действиях сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.