

ДОГОВОР
об оказании услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми
в группах продлённого дня в МБОУ СШ № 2

г. Архангельск

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 2 имени В.Ф.Филиппова», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, на основании лицензии № 5932 от 04.09.2015, выданной министерством образования и науки Архангельской области, срок действия бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3653 от 09.11.2015, выданного министерством образования и науки Архангельской области, в лице директора Каменной Валентины Альбертовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

в дальнейшем - **Родитель**, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Положением о плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 205 составили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____

Ф.И.О

_____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в день на одного ребенка составляет:

1.2.1. при пребывании в группе продленного дня до 3 часов – 92 руб. 00 коп.

1.2.2. при пребывании в группе продленного дня до 6 часов – 114 руб. 00 коп.

1.2.3. Оплата производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно квитанции.

1.2.4. В случае если оплата за занятия, пропущенные ребёнком по причине болезни уже произведена родителями (законными представителями), данная сумма по взаимному согласию сторон и при наличии справки из медицинского учреждения, может быть зачислена в счёт оплаты следующего месяца занятий или возвращена родителям (законным представителям) обучающегося по заявлению.

1.2.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнителем составляется калькуляция. Составление калькуляции Исполнителем обязательно.

1.2.6. Исполнитель не имеет право изменить стоимость услуг в одностороннем порядке.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД, определенную в пункте 1.2 договора, в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и не позднее 5-го числа расчетного месяца. При отсутствии оплаты до 5-го числа ребенок не обеспечивается питанием.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

2.2.6. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

2.2.7. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях в учреждениях дополнительного образования, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по воспитательной работе или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя образовательной организации.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до «___» _____ 20___ г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. по соглашению сторон.

4.4.2. по инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

- не внесение платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.4.3. по инициативе Родителя в случае:

- нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. п. 2.1.4. и 2.1.6. договора.

4.5. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ или в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления.

Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы и Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2 Настоящий договор заключён в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 2 имени
В.Ф.Филиппова»
Адрес: 163072, г. Архангельск,
просп. Советских космонавтов, д.188, к.1
ИНН/КПП 2901042754/290101001
Банковские реквизиты:
УФК по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу (МБОУ
СШ № 2 л/с № 20246Э99520)
р./с 407 018 103 403 011 701 47
в Отделении Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Директор

_____/В.А. Каменная/
М.П.

Родитель:

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

_____/_____/_____
(подпись)