ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
«30» августа 2021 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №
_____ Н.П. Михайлова
«01» сентября 2021 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СШ № 2 (далее-учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с целью перевода в следующий класс (уровень) по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), допуска к государственной итоговой аттестации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, зачисленных в МБОУ СШ № 2 на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы, адаптированной общеобразовательной программы, адаптированной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности, включенным в учебный план класса, в котором обучаются учащиеся в учебном году, а также в индивидуальный учебный план.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседании Педагогического совета.

2.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчётный период (четверть, полугодие, учебный год), являются основой для составления отчёта о самообследовании.

2.6. Цель текущего контроля успеваемости: определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в 1-11 классах, предупреждение неуспеваемости.

2.7. Формами текущего контроля являются:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

– иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

2.8. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости по разным видам работ оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5) и выставляются в электронные журналы успеваемости. В первом классе в течение учебного года текущий контроль осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным курсам и по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.11. При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена на уроке, следующем за уроком, пропущенным обучающимся по уважительной причине.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Сроки выставления оценок за текущий контроль

3.1. В первых классах без отметочное обучение.

3.2. Во 2-4 классах письменные работы проверяются педагогом в день проведения, результаты доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующий день путем выставления в электронный журнал успеваемости.

3.3. В 5-11 классах диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку (не позднее чем через неделю), изложение в течение 2-3 дней после проведения, сочинение в течение 5 дней после проведения. По остальным учебным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения, путем выставления в электронный журнал успеваемости.

3.4. Ответственность за своевременное выставление оценок в электронный журнал несет учитель того предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому получена отметка.

4. Итоги контроля текущей успеваемости учащихся

4.1. Четверные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за три учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету выставляется в электронный журнал успеваемости с учетом средневзвешенного балла целым числом, по правилам математического округления.

4.2. Отметки учащихся за четверть, полугодие, год выставляются исходя из средневзвешенного балла. Годовая оценка по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляется в электронный журнал как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) целым числом, по правилами математического округления.

4.3. Для обеспечения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за четверть, итоговые оценки должны выставлять на основе не менее трёх отметок (при одночасовой нагрузке в неделю) и не менее пяти (по учебной нагрузке двух и более часов в неделю).

4.4. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаториях медицинских организациях (иных организациях не имеющих право на образовательную деятельность) осуществляется в образовательных организациях, заключивших договор, с данными организациями, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

4.5. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

4.6. Учащемуся, пропустившему по уважительной причине 2/3 учебного времени, подтверждённого документально, отметка за четверть (полугодие) не выставляется и текущий контроль успеваемости с данным учащимся осуществляется учителем-предметником в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителем (законными представителями) учащегося.

4.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

5.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебных планом учреждения, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем учебным предметам, курсам учебного плана, курсам внеурочной деятельности.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года или итогам освоения учебного предмета, курса, дисциплины в сроки, определённые календарным учебным графиком текущего учебного года.

5.4. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

5.5. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8, 10 в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

5.6. Перевод обучающихся в следующий класс проводится на основании годовых

отметок, выставленных с учетом отметок за четверти (полугодия) и отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации. Годовые отметки выставляются в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления.

В случае, когда по четырём четвертям (во 2-9 классах), по двум полугодиям (в 10-11 классах) имеются неудовлетворительные отметки, а за промежуточную аттестацию получена удовлетворительная отметка, годовая отметка – удовлетворительная. Положительная отметка за год не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

5.7.1. итоговая контрольная работа;

5.7.2. контрольная работа;

5.7.3. лабораторная работа;

5.7.4. практическая работа;

5.7.5. контрольный тест;

5.7.6. зачёт;

5.7.7. контрольный диктант;

5.7.8. контрольный диктант с грамматическим заданием;

5.7.9. реферат;

5.7.10. творческая работа;

5.7.11. защита проектов;

5.7.12. сочинение;

5.7.13. изложение;

5.7.14. тестирование;

5.7.15. проверочное списывание с грамматическим заданием;

5.7.16. реферат;

5.7.17. эссе;

5.7.18. доклад;

5.7.19. сдача нормативов по физической культуре.

В условия режима самоизоляции или других ограничительных мероприятий промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

5.8. Каждый учащийся по каждому учебному предмету должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в классный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «зачтено/не зачтено» (зч/нзч), а в графе годовой оценки следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/не осв). Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося.

Во 2-11 классах фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе.

Оценки выставляются в электронный журнал.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 1).

Результаты промежуточной аттестации по учебному предмету ОРКСЭ, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности фиксируются в соответствующем журнале в графе соответствующего дня словами «зачтено/не зачтено» (зч/нзч), а в графе годовой оценки следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/не осв).

5.10. Обучающиеся, пропустившие процедуры промежуточной аттестации по уважительным или неуважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора учреждения.

5.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей.

5.12. Работы обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проверяет учитель.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся, в том числе в электронной форме. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации незамедлительно в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

5.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся аттестационная комиссия, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, персональный состав которой утверждается приказом директора учреждения.

5.17. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

5.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся, отпуска по беременности и родам.

5.20. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. В случае если обучающийся условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года, как правило, до 20 сентября, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

5.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.24. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

5.25. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть

проведена в более ранние сроки.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, осуществляющих освоение основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

6.1. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Организации в качестве экстерна.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию Организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.5. Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные Организацией сроки или государственной итоговой аттестации.

6.6. По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

6.8. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации экстернов, 1 раз в год.

6.9. По ряду предметов аттестация может проводиться в форме портфолио и защиты проекта.