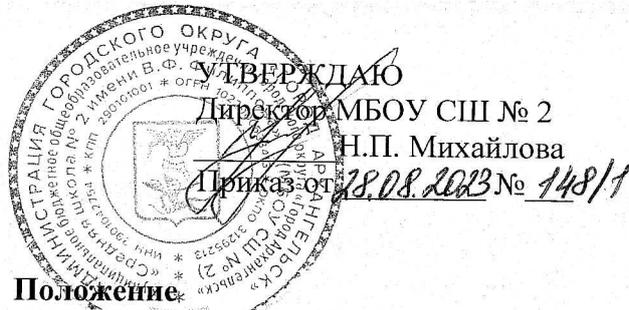


ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 28 августа 2023 г.



**о пресс-центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 2 имени В.Ф.
Филиппова» (МБОУ СШ № 2)**

1. Общие положения

1.1. Пресс-центр МБОУ СШ № 2 – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 7-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом МБОУ СШ № 2, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБОУ СШ № 2.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс-центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.5. Работа пресс-центра базируется на поддержании в актуальном состоянии группы социальной сети Вконтакте, выпуске школьной газеты «Вторая на волне», буклетов, включает в себя освещение всех сторон жизни школы.

1.6. Ответственность за содержание информационных продуктов пресс-центра несёт руководитель пресс-центра.

2. Структура и руководство пресс-центра

2.1. Общее руководство деятельностью пресс-центра осуществляет его руководитель из числа педагогов или сотрудников школы, назначаемый приказом директора школы.

2.2. Состав учащихся, формирующих редакционную коллегию пресс-центра, определяется в начале каждого учебного года, исходя из наполняемости группы дополнительного образования «Школьный пресс-центр».

2.3. Задачи деятельности пресс-центра по направлениям внутришкольной деятельности (фотографирование учениками мероприятий, создание статей о школьных событиях в школьной газете и т.п.) определяются в соответствии с указаниями заместителя директора школы по воспитательной работе.

2.4. На функциональном уровне реализации задач пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3. Основные цели и задачи работы пресс-центра

3.1. Основными целями деятельности пресс-центра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

3.2. Задачами деятельности школьного пресс-центра являются:

- освещение новостей школы, имеющих значение для школьников;
- информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах;

- обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);

- освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе;

- освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе;

- информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых ученики принимали участие;

- пропаганда здорового образа жизни; обсуждение проблем здорового образа жизни учащихся;

- освещение мероприятий, проходящих в классах; проведение различных конкурсов для школьников; привлечение внимания к проблемам школы.

4. Права учащихся, состоящих в редакции школьного пресс-центра

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.2. Получать возможность фотографирования представителями пресс-центра внеклассных мероприятий, классных часов, конференций на базе школы и т.д.

4.3. Распространять школьную газету в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

4.7. Администрировать группу пресс-центра в социальной сети «ВКонтакте» под руководством руководителя пресс-центра.

5. Функции работы школьного пресс-центра

5.1. Еженедельное проведение занятий дополнительного образования.

5.2. Вёрстка, издание и распространение школьной газеты «Вторая на волне» периодичностью один раз в четверть, тиражом от 50 до 100 экземпляров.

5.3. Администрирование группы пресс-центра в социальной сети «ВКонтакте».

5.4. Посещение обучающихся занятий, семинаров, конференций для школьников, посвящённых развитию журналистских компетенций, в рамках города.

5.5. Сотрудничество с Ассоциацией школьных СМИ города Архангельска, действующей на базе МБУ ДО СДТТ, участие в мероприятиях и конкурсах, организуемых Ассоциацией.

5.6. Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах школьников журналистской направленности.